



## ADMINISTRACIÓN LOCAL

### MUNICIPAL

#### FERROL

##### Concellería de Emprego

*Bases reguladoras para a subvención da Axuda 3 de gastos relacionados coas melloras ás empresas para adaptarse ao novo escenario derivado da crise do COVID-19, ao abeiro de PAME 3*

Concellería de Promoción Económica e Emprego

#### ANUNCIO

**Bases reguladoras para a subvención da Axuda 3 de gastos relacionados coas melloras ás empresas para adaptarse ao novo escenario derivado da crise do COVID-19, dentro do Plan de Mantemento e Impulso da Actividade Económica no termo municipal de Ferrol con motivo da crise económica provocada polo Covid\_ 19 (PAME 3) dirixida aos sectores da restauración e hospedaxe, ocio nocturno, comercio local e cultura**

O Pleno do Concello, na sesión celebrada o 29/12/2021 aprobou as Bases reguladoras para a subvención da Axuda 3 de gastos relacionados coas melloras ás empresas para adaptarse ao novo escenario derivado da crise do COVID-19, dentro do Plan de Mantemento e Impulso da Actividade Económica no termo municipal de Ferrol con motivo da crise económica provocada polo Covid\_ 19 (PAME 3) dirixida aos sectores da restauración e hospedaxe, ocio nocturno, comercio local e cultura, que se transcriben de seguido:

**Bases reguladoras para a subvención da Axuda 3 de gastos relacionados coas melloras ás empresas para adaptarse ao novo escenario derivado da crise do COVID-19, dentro do Plan de Mantemento e Impulso da Actividade Económica no termo municipal de Ferrol con motivo da crise económica provocada polo Covid\_ 19 (PAME 3) dirixida aos sectores da restauración e hospedaxe, ocio nocturno, comercio local e cultura.**

#### Base 1.-Liña estratéxica.

O papel dos concellos na crise económica que nos toca vivir é clave porque a Administración do Estado e autonómica proporcionan recursos estándar que unicamente os concellos poden ensamblar e adaptar á súa realidade local particular, exercendo as súas competencias en materia de desenvolvemento económico local mediante o deseño dunha estratexia de promoción económica capaz de identificar e valorizar os recursos e proceder á adaptación dos programas ás necesidades locais.

Ese rol que cumpren as estruturas locais de apoio ao desenvolvemento local, lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade algunha, fan posible tamén a efectividade da dimensión local do emprego que apunta tanto a Lei Nacional de Emprego (art. 4, R.D.L. 3/2015), como a Comisión Europea, que no seu documento de Actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea do emprego define o ámbito local como aquel nivel que permite detectar as necesidades locais non satisfeitas polo que lonxe de ser un ámbito no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores acadando un máis axeitado nivel de precisión en cada territorio.

Polo exposto, o Concello de Ferrol, como consecuencia da pandemia sanitaria producida polo COVID-19 que deriva nunha grave crise económica que afecta de forma directa ao tecido empresarial da cidade, establece como prioridade, dentro das súas competencias no ámbito do desenvolvemento económico, impulsar a actividade económica e a protección do emprego local para contribuír á reactivación económica da nosa cidade nos sectores que máis directamente sufriron esta situación, como son o tecido comercial, hostaleiro, de ocio nocturno e cultural.

#### Base 2.-Réxime xurídico.

O marco normativo está constituído polas seguintes leis e disposicións legais que se nomean a continuación e polas súas normas de desenvolvemento, así como cantas outras normas legais ou regulamentarias, conteñan prescricións relativas ás subvencións ou sexan susceptibles de produciren efectos no devandito ámbito:

- Lei 7/1985, do 2 e abril, reguladora das bases de réxime local e RD 2568/1986, do 28 de novembro, polo que se aproba o Regulamento orgánico de funcionamento e réxime xurídico das entidades locais.

- Lei 5/1997, do 22 de xullo, de administración local de Galicia.
- Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións xunto co RD 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.
- Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.
- Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.
- Bases de execución do orzamento municipal do 2018 prorrogado para o exercicio 2020.
- Así mesmo, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).
- Convenio de colaboración entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Ferrol para financiar o proxecto “Liña de axuda única, gastos correntes, do Plan de mantemento e impulso da actividade económica no termo municipal de Ferrol (PAME3), no marco do Plan de Emprego Local - PEL

A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

A súa tramitación realizarase por medios electrónicos en aplicación do disposto no artigo 14.3 da Lei 39/2015, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

#### **Base 3.-Obxecto e finalidade.**

Ten por obxecto establecer as normas específicas, no marco da Ordenanza Xeral de Subvencións deste Concello (BOP núm. 200 de 21/10/2019), polas que se rexerá a convocatoria pública da Axuda 3 de aboamento de gastos relacionados coas melloras e/ou modificacións ás empresas para adaptarse ao novo escenario derivado da crise do COVID-19, dirixida aos sectores da restauración e hospedaxe, ocio nocturno, comercio local e cultura durante as anualidades 2020-2021.

Prétendese protexer o interese xeral da cidadanía de Ferrol, dando soporte ás persoas autónomas, microempresa e pequena empresa, residentes na cidade, para minimizar o impacto da crise económica provocada polo COVID-19 e coadxuvar para que, unha vez finalizada a alarma sanitaria, se produza canto antes unha reactivación da economía da nosa cidade, actuando directamente sobre os colectivos e as persoas físicas e xurídicas máis afectadas.

Por medio destas bases establécense unha liña principal de axuda:

Liña única de axuda	Plan de Mantemento e Impulso da Actividade Económica no termo municipal de Ferrol con motivo da crise económica provocada polo Covid19, dirixida a os sectores: Restauración e Hospedaxe, Ocio nocturno, Comercio local e Cultura (PAME 3): - Axuda 3: gastos relacionados coas melloras ás empresas para adaptarse ao novo escenario derivado da crise do COVID-19.
---------------------	---

#### **Base 4.-Financiamento.**

A contía destinada a atender a Axuda 3 desta liña únida de axuda PAME 3 corresponde ao crédito sobrance da 1.<sup>a</sup> convocatoria (BOP núm. 17, do 27 de xaneiro de 2021) que ascende á cantidade total de 389.000,35 € na apliación orzamentaria 02104-2413-47001 201Cov03.

Son fondos procedentes do cofinanciamento entre a achega municipal (55,56%) e a subvención da Deputación Provincial da Coruña (44,44%) ao abeiro do Convenio de colaboración entre a Excm. Deputación provincial da Coruña e o Concello de Ferrol para financiar o proxecto “Liña de axuda única, gastos correntes, do Plan de mantemento e impulso da actividade económica no termo municipal de Ferrol (PAME3), no marco do Plan de Emprego Local-PEL.

#### **Base 5.-Contía da axuda.**

**Liña única.**–Plan de Mantemento e Impulso da Actividade Económica no termo municipal de Ferrol con motivo da crise económica provocada polo covid-19 (PAME 3). Con base no artigo 30.7 da LXS:

**Axuda 3.**–Axudas para o aboamento de gastos relacionados coas melloras e ou modificacións das empresas para adaptarse ao novo escenario derivado da crise do covid-19. O importe máximo de subvención por persoa beneficiaria, para esta axuda 3 será de 1.500 € (IVE excluído).

As contías estarán condicionadas ao esgotamento do crédito da convocatoria.

**Base 6.-Gastos subvencionables.**

Con carácter xeral, considéranse subvencionables os gastos relacionados coa actividade económica da persoa beneficiaria realizados e efectivamente pagados dende o 01/03/2020 ata o 31/12/2021 referidos a:

- Medidas persoais de protección coma as máscaras, solucións alcohólicas, dispensadores...
- Adquisición de medidores da calidade do aire, especialmente nos locais de hostalería.
- Da loxística derivada do incremento do comercio online/aumento de consumicións para levar (como envases, embalaxes, transportes...).
- Subministracións: como gas, combustibles e/ou electricidade que tiveron un notable aumento na situación actual.
- Derivados dunha maior presenza no canle de negocio online, como mantemento de páxinas web, mantementos derivados do comercio online, posicionamento en buscadores, xestión de redes sociais".

Os gastos poderán ser pagados a través de transferencia bancaria, domiciliación do gasto en conta corrente, ou a través de recibí na factura do gasto subvencionable que deberá estar asinada polo proveedor ou prestador do servizo, sempre que, neste último caso, non se superen os límites recollidos no art. 7 da Lei 7/2012, do 29 de outubro, de modificación da normativa tributaria e presupostaria e de adecuación da normativa financeira para a intesificación das actuacións na prevención e loita contra a fraude, ou norma que a substitúa . Non poderán subvencionarse pagos realizados con cargo a contas cuxo titular non sexa a persoa beneficiaria.

**Base 7.-Solicitantes, requisitos para solicitar a subvención.**

Poderán solicitar esta subvención aquelas persoas físicas ou xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica, legalmente constituídas que leven a cabo as actividades empresariais que motivan a concesión da subvención e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a súa actividade estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo I.

b) Que a súa actividade se desenvolva no concello de Ferrol. Para aquelas actividades sen local determinado, deberán ter o seu domicilio fiscal no concello de Ferrol.

c) Que teña una redución igual ou superior ao 20% da facturación realizada entre o 1 de marzo e o 31 de decembro de 2020 respecto ao mesmo período do ano 2019. No caso de non poder realizar a comparativa anterior terase en conta o período da actividade e xustificarse a través dunha declaración responsable.

d) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa autónoma, unha microempresa ou pequena empresa. A microempresa e as pequenas empresas son aquelas definidas conforme Anexo I do Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.

e) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social correspondente e en Facenda no momento da presentación da solicitude.

f) Que sexan titulares dunha actividade económica ou profesional con anterioridade á declaración do estado de alarma (14 de marzo de 2020).

g) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e non contravir o regulado no art. 14 da nomeada lei, e en particular, estar ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias coa Facenda estatal (AEAT) e coa Tesouraría Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse antes da resolución de concesión da subvención.

h) Non ter débeda algunha pendente co Concello de Ferrol. Este requisito verificarase de oficio pola Administración e debe cumprirse antes da resolución de concesión da subvención.

i) Ter xustificado calquera subvención que lle fose concedida con anterioridade polo Concello de Ferrol, sempre que tivese finalizado o correspondente prazo de xustificación.

j) En caso de comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades económicas sen personalidade xurídica debe nomearse un representante apoderado, con poderes bastantes para cumprir as obrigas que corresponden á agrupación ou comunidade de bens. Así mesmo, e nos termos previstos no artigo 11.3 LXS, a agrupación ou comunidade de bens non poderá disolverse ata que transcorra o prazo de prescrición a que fan referencia os artigos 39 e 65 LXS. Así mesmo, en caso de concesión da subvención, a resolución conterá as porcentaxes de participación das persoas integrantes na entidade beneficiaria, en función dos cales participarán nos dereitos e obrigas derivados do outorgamento da subvención, e no seu caso, do seu reintegro.

Quedan excluídas as administracións públicas, os seus organismos autónomos, as empresas públicas e outros entes públicos, así como as asociacións, fundacións e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro así como o persoal autónomo colaborador.

En ningún caso o importe das axudas concedidas ao abeiro desta convocatoria poderán ser de tal contía que, illadamente o en concorrencia coas concedidas por outras administracións ou entes públicos ou privados, nacionais ou internacionais, supere o custo total dos gastos subvencionados.

#### Base 8.-Concorrencia con outras subvencións.

Por tratarse de subvencións sometidas ao réxime de minimis, establecido no Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), non poderán concederse a empresas dos seguintes sectores:

a) Pesca e acuicultura, segundo se contempla no Regulamento (UE) 1379/2013 que establece a organización común de mercados no sector dos produtos da pesca e da acuicultura.

b) Produción primaria de produtos agrícolas que figuran na lista do anexo I do Tratado.

c) Empresas que operan no sector da transformación e comercialización de produtos agrícolas, nos casos seguintes:

5.c.1) Cando o importe da axuda se determine en función do prezo ou da cantidade de produtos deste tipo adquiridos a produtores primarios ou comercializados polas empresas interesadas.

5.c.2) Cando a axuda estea supeditada a que unha parte ou a totalidade da mesma se repercuta aos produtores primarios.

d) Actividades relacionadas coa exportación a terceiros países ou estados membros cando a axuda estea vinculada ao establecemento e a explotación dunha rede de distribución ou a outros gastos correntes vinculados á actividade exportadora.

e) Axudas condicionadas á utilización de produtos nacionais en lugar de importados.

En ningún caso, as axudas poderán superar o importe máximo total de axuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres exercicios fiscais para unha mesma empresa, nin individualmente, nin como resultado da acumulación con outras axudas de minimis concedidas á mesma empresa, conforme establece o Regulamento (UE) n.º 1407/2013 da Comisión, ou con outro tipo de axudas suxeitas ás regras comunitarias de axudas de Estado.

Esta axuda é compatible con calquera outra da mesma ou similar natureza procedentes de calquera administración ou entes públicos ou privados, estatais, da Unión Europea ou de organismos internacionais de conformidade co disposto no artigo 17.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia.

Aos efectos do disposto anteriormente enténdese por “empresa” calquera entidade que exerza unha actividade económica, con independencia da súa natureza xurídica e do seu modo de financiamento.

#### Base 9.-Prazo e forma de presentación de solicitudes.

<b>Presentación:</b>	As solicitudes deberán dirixirse ao Negociado de Promoción Económica e Emprego e deberán presentarse obrigatoriamente por medios electrónicos a través da Sede Electrónica do Concello de Ferrol: - <a href="https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/">https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/</a>
<b>Prazo:</b>	20 días hábiles, contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria no BOP de conformidade co procedemento establecido no art. 20.8 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións.

As solicitudes deberán presentarse no MODELO DE SOLICITUDE NORMALIZADO para a obtención das subvencións que se poderán descargar na web do Concello de Ferrol <https://www.ferrol.gal/> e deberán acompañarse da documentación complementaria.

A presentación da solicitude implica o coñecemento e aceptación incondicionada das presentes bases reguladoras.

Será causa de exclusión a presentación de solicitude de subvención fora do prazo establecido.

Se a solicitude non reúne os requisitos establecidos na norma, o órgano competente requirirá ao interesado para que a emende no prazo de 5 días, indicándolle que de non realizarse terase por desistido da súa solicitude, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previsto no art. 21 da Lei 39/2015 de PAC.

#### Solicitude e documentación:

As solicitudes presentaranse obrigatoriamente por medios electrónicos.

**1.-Solicitude (segundo modelo normalizado)** que deberá vir asinado pola persoa interesada ou representante legal.

**2.-Declaración responsable (segundo modelo normalizado).**

- Que a persoa solicitante reúne os requisitos para ser microempresa ou pequena empresa de conformidade co Anexo I do Regulamento (UE) n.º 651/2014 da Comisión, do 17 de xuño de 2014.
- Que en caso de tratarse dunha comunidade de bens, sociedade civil ou outra entidade económica sen personalidade xurídica non se disolverá ata que transcorra o prazo de prescrición previsto nos artigos 39 e 65 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións, de acordo co establecido no artigo 11 de devandita lei.
- Que a persoa solicitante comprométese a declarar as axudas ou, no seu caso, declaración de non recibir ningunha; así como compromiso de comunicar o máis axiña posible as obtidas con posterioridade á presentación da solicitude.
- Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e non contravir o regulado no art. 14 da nomeada lei.
- Que está ao corrente nas súas obrigas tributarias estatais e coa Seguridade Social
- Que a súa actividade estea incluída nalgunha das agrupacións ou epígrafes correspondentes á clasificación do imposto de actividades económicas relacionadas no anexo I.
- Que a súa actividade se desenvolva no concello de Ferrol e para aquelas actividades sen local determinado, teñan domicilio fiscal no concello de Ferrol.
- Que sufriu unha baixa igual ou superior ao 20% da facturación realizada entre o 01 de marzo e o 31 de decembro de 2020 respecto ao mesmo período do ano 2019. No caso de non poder realizar a comparativa anterior terase en conta o período da actividade e xustificarse a través dunha declaración responsable.

A estes efectos, a presentación da declaración responsable implicará que o solicitante posúe documentación fidedigna suficiente para acreditar este extremo, que se compromete a conservala durante un prazo mínimo de 5 anos dende que remate o período de xustificación da axuda, e que poderá ser requirida en calquera momento por parte do Concello de Ferrol, debendo poñela á súa disposición nun prazo máximo de 10 días hábiles. A non presentación da documentación, ou a xustificación insuficiente dará orixe ao inicio de expediente de reintegro de acordo co disposto no artigo 37.1a) e c) da LXS, así como do correspondente procedemento sancionador no seu caso.

- Que se compromete a manter a súa actividade económica durante un período mínimo de 3 meses a partir do día seguinte á publicación da resolución da concesión da solicitude de subvención.
- A presentación da solicitude supón aceptar as bases reguladoras da convocatoria.

### 3.-Documentación complementaria:

- a) DNI polas dúas caras ou NIE acompañado do pasaporte.
- b) Certificado actualizado de Situación Censual que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e no seu caso o do local de desenvolvemento da actividade (a data de presentación da solicitude)
- c) Informe da situación actual do traballador da Tesourería Xeral da Seguridade Social
- d) Designación da conta bancaria na que se efectuarán os ingresos, segundo as normas establecidas pola Tesourería Municipal:  
<https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/public/publications/list/forms/FORMS/details/31876521>.
- e) De ser o caso, escritura de constitución e os estatutos da persoa xurídica actualizados, inscritos no correspondente Rexistro ou contrato de constitución da sociedade civil/comunidade de bens ou outras entidades económica sen personalidade xurídica.
- f) Acreditación dos poderes da persoa administradora e da que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma persoa.
- g) DNI polas dúas caras ou NIE da persoa administradora e da persoa que presenta a solicitude en caso de non ser a mesma.
- h) Relación de gastos imputados á solicitude no modelo normalizado establecido ao efecto.
- i) Copias das facturas correspondentes coas especificacións legalmente establecidas. No caso de que un provedor non estea obrigado a emitir factura, poderán acreditar as operacións mediante os medios de proba admitidos en dereito, sempre que conste a identidade das partes (razón social e CIF), natureza da operación, prezo, condicións e data de realización.
- j) Xustificante do pagamento de acordo á base 6.<sup>a</sup>.

**Base 10.-Procedemento e instrución do procedemento.**

1.-A concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido nos artigos 22.1 e 23 a 27 da LXS.

**Instrución:**

O Negociado de Promoción Económica e Emprego, órgano instrutor do procedemento, encargárase de revisar os expedientes de solicitude e verificará que conteñan toda a documentación esixida.

Nomearase unha Comisión de valoración, encargada da avaliación das solicitudes e emitirá un informe no que se concretará o resultado da mesma.

Para estes efectos a Comisión de valoración estará composta polos seguintes membros:

- Presidencia: a concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi ou concelleiro/a en que delegue.
- Vocais:
  - Un representante de cada grupo municipal do Concello de Ferrol.
- Asistencia técnica: un técnico municipal da concellería de Emprego.
- Secretaría da comisión avaliadora (con voz pero sen voto): persoal funcionario do Negociado de Promoción Económica.

**Procedemento de concesión:**

Realizarase a través de convocatoria pública, seguindo o procedemento de concorrncia non competitiva, en réxime de avaliación individualizada, comprobando que os solicitantes cumpren coa totalidade dos requisitos establecidos e tamén coa documentación recollida nas bases reguladoras e na súa convocatoria, tramitándose a súa concesión por estrito orde de rexistro de entrada (data e hora) das solicitudes.

No caso de non presentar unha solicitude a documentación completa, considerarase como data de Rexistro de Entrada a data e hora da última presentación relativa á devandita solicitude.

Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, até esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente:

- O órgano instrutor comprobará pola súa orde cronolóxica de presentación as solicitudes recibidas.
- A comisión de valoración emitirá informe concretando o resultado da mesma que, por conduto do órgano instrutor, someterase a aprobación do órgano concederte.

**Publicación**

Previamente a elaborar a proposta de concesión, publicaranse para os efectos de notificación na páxina Web municipal, a través do taboleiro anuncios electrónico do Concello, as seguintes listaxes:

a) Persoas solicitantes propostas como beneficiarias por presentar a súa solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria antes de esgotarse o crédito inicialmente dispoñible destinado a atender estas axudas.

b) Persoas solicitantes que non cumpren os requisitos establecidos na convocatoria quedando a súa solicitude desestimada.

c) Persoas solicitantes que non achegaron a totalidade da documentación requirida na Base 9 con indicación da documentación requirida.

As persoas solicitantes outorgaráselles o prazo de 5 días hábiles para que aleguen ou, no seu caso, presenten a documentación requirida.

Transcorrido o prazo establecido para alegar e emendar as solicitudes requiridas e adoptadas as medidas precisas, o órgano Instrutor elevará a proposta de acordo para que a someta a aprobación do órgano competente e procédanse á súa posterior publicación.

**Base 11.-Resolución, notificación e recursos.**

A concesión das subvencións será aprobada por resolución da concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi trala formulación da proposta de concesión realizada pola unidade administrativa encargada da instrución á vista do informe da comisión avaliadora.



As subvencións concedidas de conformidade co disposto no art. 45 da Lei 39/2015 publicaranse para os efectos de notificación páxina Web municipal, a través do taboleiro anuncios electrónico do Concello así como na BDNS.

O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de seis meses, a contar a partir do día seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes. A resolución de concesión poñerá fin á vía administrativa, para os efectos da interposición dos recursos administrativos que procedan realizarse de conformidade co disposto na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

#### **Base 12.-Obrigas das persoas e entidades beneficiarias.**

Son obrigas das persoas beneficiarias de axudas:

a) Manter a súa actividade económica durante un período mínimo de 3 meses a partir do día seguinte á publicación da resolución da concesión da solicitude de subvención.

b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención xeral municipal.

d) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.

e) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións e as detalladas na Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol.

f) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, do 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.

O control das obrigas esixidas efectuarase mediante a comprobación de oficio.

#### **Base 13.-Xustificación das axudas.**

A persoa beneficiaria das axudas deberá presentar no cuarto mes, a contar a partir do día seguinte da publicación da concesión da subvención:

a) Certificado actualizado de Situación Censual que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.

b) Informe da situación actual do traballador da Tesourería Xeral da Seguridade Social.

#### **Base 14.-Pagamento da subvención.**

O pagamento destas subvencións realizarase nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir da data da resolución de concesión, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

No caso de incumprimento das obrigas, detalladas nesta convocatoria, o órgano xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

#### **Base 15.-Reintegro das subvencións.**

O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerase polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.

Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde a data do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante os 3 meses establecidos nas Bases reguladoras procederá o reintegro do importe da subvención por este concepto.

Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigas establecidas con motivo da concesión de lle subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá poñerse en contacto co órgano xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora até o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa parte.

**Base 16.-Recursos e impugnacións.**

A presente convocatoria e cantos actos administrativos se deriven da mesma poderán ser impugnados polos interesados nos términos establecidos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas.

**Disposición final**

A participación na convocatoria suporá a aceptación destas bases reguladoras.

Será de aplicación, en todo aquilo que non se regulase nestas bases, a Ordenanza Xeral de Subvencións do Concello de Ferrol (BOP n.º 200 de 21 de outubro de 2019) e no seu defecto, na Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeral de Subvencións (BOE n.º 276, do 18 de novembro de 2003), na Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia (DOG» núm. 121, do 25 de xuño de 2007), no Real Decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o Regulamento da Lei Xeral de Subvencións (BOE n.º 176, do 25 de xullo de 2006) e demais normativa concordante e de pertinente aplicación.

Ferrol, 3 de xaneiro de 2022

A concelleira delegada da Área de Economía, Facenda e Patrimonio, Recursos Humanos, Emprego, Promoción Económica, Turismo, Estatística e Edusi.

M.ª Teresa Deus Trasobares

**ANEXO I****Comercio**

- 615.6. Galerías de arte.
- 619.5. Comercio por xunto de papelería e escritorio, artigos de debuxo e belas artes.
- 64. Comercio polo miúdo de produtos de alimentación.
- 651. Comercio polo miúdo de produtos téxtiles, confección, calzado, peles e artigos de coiro.
- 652.2. Comercio polo miúdo de produtos de droguería, perfumaría e cosmética, limpeza, pinturas, disolventes, papeis e outros produtos para a decoración, e de produtos químicos.
- 652.3. Comercio polo miúdo de produtos de perfumaría e cosmética e de artigos para a hixiene e o aseo persoal.
- 652.4. Comercio polo miúdo de plantas e herbas en herbarios.
- 653. Comercio de artigos para o equipamento do fogar e a construción.
- 654.1. Comercio polo miúdo de vehículos terrestres.
- 654.2. Comercio polo miúdo de accesorios e pezas de recambios para vehículos terrestres.
- 656. Comercio polo miúdos de bens usados, tales como mobles, prendas e utensilios ordinarios de uso doméstico.
- 657. Comercio polo miúdo de instrumentos musicais en xeral, así como dos seus accesorios.
- 659.2. Comercio polo miúdo de mobles de oficina e máquinas e equipamentos de oficinas.
- 659.3. Comercio polo miúdo de aparellos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos e fotográficos.
- 659.4. Comercio polo miúdo de libros, xornais, artigos de papelería e escritorio e artigos de debuxo e belas artes.
- 659.5. Comercio polo miúdo de artigos de xoiería, relojería, prataría e bixutería.
- 659.6. Comercio polo miúdo de xoguetes, artigos de deporte, roupa deportiva, de vestido, calzado e toucado, armas, cartuchería e artigos de pirotecnia.
- 659.7. Comercio polo miúdo de sementes, fertilizantes, flores e plantas e pequenos animais.
- 659.9. Comercio polo miúdo doutros produtos non especificados nesta agrupación, excepto os que deban clasificarse na epígrafe 653.9.
- 662. Comercio mixto ou integrado polo miúdo.
- 663. Comercio fora dun establecemento.
- 691.1. Reparación de artigos eléctricos para o fogar.



- 691.9. Reparación doutros bens de consumo NCOP
- 755. Axencias de viaxes.
- 721.2. Transporte por autotaxis.
- 833. Promoción inmobiliaria.
- 933. Outras actividades de ensinanza.
- 971. Lavanderías, tinturerías e servizos similares.
- 972. Salóns de peiteado e institutos de beleza.
- 973.1. Servizos fotográficos.
- 973.3. Servizos de copias de documentos con máquinas fotocopiadoras.
- 975. Servizos de enmarcación.
- 967 Instalacións deportivas e escolas e servizos de perfeccionamento do deporte.

### Hostalaría

- 671. Servizos en restaurantes.
- 672. Cafeterías.
- 673. Cafés e bares, con e sen comida.
- 674.5. Servizos que se presten en sociedades, círculos, casinos, clubs e establecementos análogos.
- 676. Servizos en chocolaterías, xeadarías e horchatarías.
- 681. Servizo de hospedaxe en hoteis e moteis.
- 682. Servizo de hospedaxe en hoteis e pensións.
- 683. Servizo de hospedaxe en fondas e casas de hóspedes.
- 684. Servizo de hospedaxe-apartamentos.
- 687. Campamentos turísticos.
- 969.1. Salas de baile e discotecas.
- 969.2. Casinos de xogo.
- 969.3. Xogo de bingo..
- 969.4. Maquinas recreativas e de azar.
- 969.5. Xogos de billar, ping-pong, bolos e outros.
- 969.6. Salóns recreativos e de xogos.

### Cultura

- 01. Actividades relacionadas co cine, o teatro e o circo.
- 02. Actividades relacionadas co baile.
- 03. Actividades coa música.
- 474. Artes gráficas (Impresión gráfica).
- 475. Actividades anexas ás artes gráficas.
- 476. Edición.
- 861. Pintores, escultores, ceramistas e artesáns.
- 882. Guías de turismo.
- 961. Produción e servizos relacionados coa mesma de películas cinematográficas (incluso vídeo).
- 963. Exhibición de películas cinematográficas e vídeos.
- 965. Espectáculos (excepto cine e deportes).
- 966.9. Outros servizos culturais NCOP

## Concejalía de Promoción Económica y Empleo

### ANUNCIO

**Bases reguladoras para la subvención de la Ayuda 3 de gastos relacionados con las mejoras a las empresas para adaptarse al nuevo escenario derivado de la crisis del COVID-19, dentro del Plan de Mantenimiento e Impulso de la Actividad Económica en el término municipal de Ferrol con motivo de la crisis económica provocada por el Covid\_ 19 (PAME 3) dirigida a los sectores de la restauración y hospedaje, ocio nocturno, comercio local y cultura**

El Pleno del Ayuntamiento, en la sesión celebrada el 29/12/2021 aprobó las Bases reguladoras para la subvención de la Ayuda 3 de gastos relacionados con las mejoras a las empresas para adaptarse al nuevo escenario derivado de la crisis del COVID-19, dentro del Plan de Mantenimiento e Impulso de la Actividad Económica en el término municipal de Ferrol con motivo de la crisis económica provocada por el Covid\_ 19 (PAME 3) dirigida a los sectores de la restauración y hospedaje, ocio nocturno, comercio local y cultura, que se transcriben a continuación:

**Bases reguladoras para la subvención de la Ayuda 3 de gastos relacionados con las mejoras a las empresas para adaptarse al nuevo escenario derivado de la crisis del COVID-19, dentro del Plan de Mantenimiento e Impulso de la Actividad Económica en el término municipal de Ferrol con motivo de la crisis económica provocada por el Covid\_ 19 (PAME 3) dirigida a los sectores de la restauración y hospedaje, ocio nocturno, comercio local y cultura**

#### Base 1.-Línea estratégica.

El papel de los ayuntamientos en la crisis económica que nos toca vivir es clave porque la Administración del Estado y autonómica proporcionan recursos estándar que únicamente los ayuntamientos pueden ensamblar y adaptar a su realidad local particular, ejerciendo sus competencias en materia de desarrollo económico local mediante el diseño de una estrategia de promoción económica capaz de identificar y valorizar los recursos y proceder a la adaptación de los programas a las necesidades locales.

Ese rol que cumplen las estructuras locales de apoyo al desarrollo local, lejos de invadir competencias o producir duplicidad alguna, hacen posible también la efectividad de la dimensión local del empleo que apunta tanto la Ley Nacional de Empleo (art. 4, R.D. L. 3/2015), como la Comisión Europea, que en su documento de Actuación local a favor del empleo para una estrategia europea del empleo define el ámbito local como aquel nivel que permite detectar las necesidades locales no satisfechas, por lo que lejos de ser un ámbito en el que únicamente se pongan en práctica decisiones adoptadas en otros ámbitos, puede combinar diferentes instrumentos y desarrollar formas de dar valor añadido a las decisiones tomadas en niveles superiores, alcanzando un más idóneo nivel de precisión en cada territorio.

Por lo expuesto, el Ayuntamiento de Ferrol, como consecuencia de la pandemia sanitaria producida por el COVID-19 que deriva en una grave crisis económica que afecta de forma directa al tejido empresarial de la ciudad, establece como prioridad, dentro de sus competencias en el ámbito del desarrollo económico, impulsar la actividad económica y la protección del empleo local para contribuir a la reactivación económica de nuestra ciudad en los sectores que más directamente sufrieron esta situación, como son el tejido comercial, hostelero, de ocio nocturno y cultural.

#### Base 2.-Régimen jurídico.

El marco normativo está constituido por las siguientes leyes y disposiciones legales que se nombran a continuación y por sus normas de desarrollo, así como cuantas otras normas legales o reglamentarias, contengan prescripciones relativas a las subvenciones o sean susceptibles de producir efectos en el citado ámbito:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases de régimen local y RD 2568/1986, de 28 de noviembre por el que se aprueba el Reglamento orgánico de funcionamiento y régimen jurídico de las entidades locales.
- Ley 5/1997, de 22 de julio, de administración local de Galicia.
- Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones junto con el RD 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba su reglamento.
- Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.
- Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.
- Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ferrol.

- Bases de ejecución del presupuesto municipal de 2018 prorrogado para el ejercicio 2020.
- Así mismo, están sometidas al régimen de minimis, regulado por el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24 de diciembre de 2013).
- Convenio de colaboración entre la Excm. Diputación provincial de la Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol para financiar el proyecto “Línea de ayuda única, gastos corrientes, del Plan de mantenimiento e impulso de la actividad económica en el término municipal de Ferrol (PAME3), en el marco del Plan de Empleo Local-PEL.

La gestión de estas subvenciones se sujetará a los principios de publicidad, concurrencia, transparencia, objetividad, igualdad y no discriminación, así como a la eficacia en el cumplimiento de objetivos y eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.

Su tramitación se realizará por medios electrónicos en aplicación de lo dispuesto en el artículo 14.3 de la Ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

### Base 3.-Objeto y finalidad.

Tiene por objeto establecer las normas específicas, en el marco de la Ordenanza General de Subvenciones de este Ayuntamiento (BOP núm. 200, de 21/10/2019), por las que se regirá la convocatoria pública de la Ayuda 3 de abono de gastos relacionados con las mejoras y/o modificaciones a las empresas para adaptarse al nuevo escenario derivado de la crisis del COVID-19, dirigida a los sectores de la restauración y hospedaje, ocio nocturno, comercio local y cultura durante las anualidades 2020 - 2021

Se pretende proteger el interés general de la ciudadanía de Ferrol, dando soporte a las personas autónomas, microempresa y pequeña empresa, residentes en la ciudad, para minimizar el impacto de la crisis económica provocada por el COVID-19 y coadyuvar para que, una vez finalizada la alarma sanitaria, se produzca lo antes posible una reactivación de la economía de nuestra ciudad, actuando directamente sobre los colectivos y las personas físicas y jurídicas más afectadas.

Por medio de estas bases se establece una línea principal de ayuda:

Línea única de ayuda	Plan de Mantenimiento e Impulso de la Actividad Económica en el término municipal de Ferrol con motivo de la crisis económica provocada por el Covid19, dirigida a los sectores: Restauración y Hospedaje, Ocio nocturno, Comercio local y Cultura (PAME 3): - Ayuda 3: gastos relacionados con las mejoras a las empresas para adaptarse al nuevo escenario derivado de la crisis del COVID-19.
----------------------	---

### Base 4.-Financiamiento.

La cuantía destinada a atender la Ayuda 3 de esta línea única de ayuda PAME 3 corresponde al crédito sobrante de la 1.ª convocatoria (BOP núm. 17, de 27 de enero de 2021) que asciende a la cantidad total de 389.000,35 € en la aplicación presupuestaria 02104-2413-47001 201Cov03.

Son fondos procedentes de la cofinanciación entre la aportación municipal (55,56%) y la subvención de la Diputación provincial de A Coruña (44,44%) al amparo del Convenio de colaboración entre la Excm. Diputación provincial de A Coruña y el Ayuntamiento de Ferrol para financiar el proyecto “Línea de ayuda única, gastos corrientes, del Plan de mantenimiento e impulso de la actividad económica en el término municipal de Ferrol ( PAME3), en el marco del Plan de Empleo Local – PEL.

### Base 5.-Cuantía de la ayuda.

**Línea única.**–Plan de Mantenimiento e Impulso de la Actividad Económica en el término municipal de Ferrol con motivo de la crisis económica provocada por el Covi 19 ( PAME 3). Con base en el artículo 30.7 de la LGS:

**Ayuda 3.**–ayudas para el abono de gastos relacionados con las mejoras y o modificaciones de las empresas para adaptarse al nuevo escenario derivado de la crisis del covid19. El importe máximo de subvención por persona beneficiaria para esta ayuda 3 será de 1.500 € (IVA excluido)

Las cuantías estarán condicionadas al agotamiento del crédito de la convocatoria.

### Base 6.-Gastos subvencionables.

Con carácter general, se consideran subvencionables los gastos relacionados con la actividad económica de la persona beneficiaria realizados y efectivamente pagados desde el 01/03/2020 hasta el 31/12/2021 referidos a:

- Medidas personales de protección como las máscaras, soluciones alcohólicas, dispensadores....
- Adquisición de medidores de la calidad del aire, especialmente en los locales de hostelería.
- De la logística derivada del incremento del comercio online/aumento de consumiciones para llevar (como envases, embalajes, transportes...).

- Suministros: como gas, combustibles y/o electricidad que tuvieron un notable aumento en la situación actual.
- Derivados de una mayor presencia en el canal de negocio online, como mantenimiento de páginas web, mantenimientos derivados del comercio online, posicionamiento en buscadores, gestión de redes sociales”.

Los gastos podrán ser pagados a través de transferencia bancaria, domiciliación del gasto en cuenta corriente, o a través de recibí en la factura del gasto subvencionable que deberá estar firmada por el proveedor o prestador del servicio, siempre que, en este último caso, no se superen los límites recogidos en el art. 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, o norma que la sustituya . No podrán subvencionarse pagos realizados con cargo a cuentas cuyo titular no sea la persona beneficiaria.

#### **Base 7.–Solicitantes, requisitos para solicitar la subvención.**

Podrán solicitar esta subvención aquellas personas físicas o jurídicas, así como las comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica, legalmente constituidas que lleven a cabo las actividades empresariales que motivan la concesión de la subvención y que cumplan los siguientes requisitos:

a) Que su actividad esté incluida en alguna de las agrupaciones o epígrafes correspondientes a la clasificación del impuesto de actividades económicas relacionadas en el anexo I.

b) Que su actividad se desarrolle en el ayuntamiento de Ferrol. Para aquellas actividades sin local determinado, deberán tener su domicilio fiscal en el ayuntamiento de Ferrol.

c) Que tenga una reducción igual o superior al 20% de la facturación realizada entre lo 01 de marzo y el 31 de diciembre de 2020 respecto al mismo período del año 2019. En el caso de no poder realizar la comparativa anterior se tendrá en cuenta el período de la actividad y se justificará a través de una declaración responsable.

d) Que la actividad económica sea desarrollada por una persona autónoma, una microempresa o pequeña empresa. La microempresa y las pequeñas empresas son aquellas definidas conforme al Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.

e) Estar dado de alta en el régimen de la Seguridad Social correspondiente y en Hacienda en el momento de la presentación de la solicitud.

f) Que sean titulares de una actividad económica o profesional con anterioridad a la declaración del estado de alarma (14 de marzo de 2020).

g) No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no contravenir lo regulado en el art. 14 de la mencionada ley, y en particular, estar al corriente en el cumplimiento de sus deberes tributarios con la Hacienda estatal (AEAT) y con la Tesorería General de la Seguridad Social (TGSS). Este requisito debe cumplirse antes de la resolución de concesión de la subvención.

h) No tener deuda alguna pendiente con el Ayuntamiento de Ferrol. Este requisito se verificará de oficio por la Administración y debe cumplirse antes de la resolución de concesión de la subvención.

i) Haber justificado cualquier subvención que le hubiese sido concedida con anterioridad por el Ayuntamiento de Ferrol, siempre que hubiera finalizado el correspondiente plazo de justificación.

j) En caso de comunidades de bienes, sociedades civiles u otras entidades económicas sin personalidad jurídica debe nombrarse un representante apoderado, con poderes bastantes para cumplir las obligaciones que corresponden a la agrupación o comunidad de bienes. Así mismo, y en los términos previstos en el artículo 11.3 LGS, la agrupación o comunidad de bienes no podrá disolverse hasta que transcurra el plazo de prescripción a que hacen referencia los artículos 39 y 65 LGS. Asimismo, en caso de concesión de la subvención, la resolución contendrá los porcentajes de participación de las personas integrantes en la entidad beneficiaria, en función de los cuales participarán en los derechos y deberes derivados del otorgamiento de la subvención, y en su caso, de su reintegro.

Quedan excluidas las administraciones públicas, sus organismos autónomos, las empresas públicas y otros entes públicos, así como las asociaciones, fundaciones y, en general, entidades sin ánimo de lucro así como el personal autónomo colaborador.

En ningún caso el importe de las ayudas concedidas al amparo de esta convocatoria podrán ser de tal cuantía que, aisladamente o en concurrencia con las concedidas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o internacionales, supere el coste total de los gastos subvencionados.

#### **Base 8.–Concurrencia con otras subvenciones.**

Por tratarse de subvenciones sometidas al régimen de minimis, establecido en el Reglamento (UE) 1407/2013, de 18 de diciembre, de la Comisión, relativo a la aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la

Unión Europea a las ayudas de minimis (DOUE L352 de 24.12.2013), no podrán concederse a empresas de los siguientes sectores:

a) Pesca y acuicultura, según se contempla en el Reglamento (UE) 1379/2013 que establece la organización común de mercados en el sector de los productos de la pesca y de la acuicultura.

b) Producción primaria de productos agrícolas que figuran en la lista del anexo I del Tratado.

c) Empresas que operan en el sector de la transformación y comercialización de productos agrícolas, en los casos siguientes:

5.c.1) Cuando el importe de la ayuda se determine en función del precio o de la cantidad de productos de este tipo adquiridos a productores primarios o comercializados por las empresas interesadas.

5.c.2) Cuando la ayuda esté supeditada a que una parte o la totalidad de la misma se repercuta a los productores primarios.

d) Actividades relacionadas con la exportación a terceros países o estados miembros cuando la ayuda esté vinculada al establecimiento y la explotación de una red de distribución o a otros gastos corrientes vinculados a la actividad exportadora.

e) Ayudas condicionadas a la utilización de productos nacionales en lugar de importados.

En ningún caso, las ayudas podrán superar el importe máximo total de ayuda de minimis, actualmente establecido en 200.000 euros durante un período de tres ejercicios fiscales para una misma empresa, ni individualmente, ni como resultado de la acumulación con otras ayudas de minimis concedidas a la misma empresa, conforme establece el Reglamento (UE) n.º 1407/2013 de la Comisión, o con otro tipo de ayudas sujetas a las reglas comunitarias de ayudas de Estado.

Esta ayuda es compatible con cualquier otra de la misma o similar naturaleza procedentes de cualquier administración o entes públicos o privados, estatales, de la Unión Europea o de organismos internacionales de conformidad con lo dispuesto en el artículo 17.2 de la Ley 9/2007, de 13 de junio, de subvenciones de Galicia.

A los efectos del dispuesto anteriormente se entiende por “empresa” cualquier entidad que ejerza una actividad económica, con independencia de su naturaleza jurídica y de su modo de financiación.

#### Base 9.-Pazo y Forma de presentación de solicitudes.

<b>Presentación:</b>	Las solicitudes deberán dirigirse al Negociado de Promoción Económica y Empleo y deberán presentarse obligatoriamente por medios electrónicos a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Ferrol: - <a href="https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/">https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/</a>
<b>Plazo:</b>	20 días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la publicación del extracto de la convocatoria en el BOP de conformidad con el procedimiento establecido en el art. 20.8 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Las solicitudes deberán presentarse en el MODELO DE SOLICITUD NORMALIZADO para la obtención de las subvenciones que se podrán descargar en la web del Ayuntamiento de Ferrol <https://www.ferrol.gal/> y deberán acompañarse de la documentación complementaria.

La presentación de la solicitud implica el conocimiento y aceptación incondicionada de las presentes bases reguladoras.

Será causa de exclusión la presentación de solicitud de subvención fuera del plazo establecido.

Si la solicitud no reúne los requisitos establecidos en la norma, el órgano competente requerirá al interesado para que la subsane en el plazo de 5 días, indicándole que de no realizarse se le tendrá por desistido de su solicitud, previa resolución que deberá ser dictada en los términos previsto en el art. 21 de la Ley 39/2015 de PAC.

#### Solicitud y documentación:

Las solicitudes se presentarán obligatoriamente por medios electrónicos.

**1.-Solicitud (según modelo normalizado)** que deberá de venir firmado por la persona interesada o representante legal.

**2.-Declaración responsable (según modelo normalizado).**

- Que la persona solicitante reúne los requisitos para ser microempresa o pequeña empresa de conformidad con el Anexo I del Reglamento (UE) n.º 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014.
- Que en caso de tratarse de una comunidad de bienes, sociedad civil u otra entidad económica sin personalidad jurídica no se disolverá hasta que transcurra el plazo de prescripción previsto en los artículos 39 y 65 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, de acuerdo con el establecido en el artículo 11 de la citada ley.

- Que la persona solicitante se compromete a declarar las ayudas o, en su caso, declaración de no recibir ninguna; así como compromiso de comunicar a la mayor brevedad las obtenidas con posterioridad a la presentación de la solicitud.
- No encontrarse incurso en ninguna de las circunstancias recogidas en el artículo 13.2 y 13.3 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y no contravenir lo regulado en el art. 14 de la mencionada ley.
- Que está al corriente en sus deberes tributarios estatales y con la Seguridad Social.
- Que su actividad esta incluida en alguna de las agrupaciones o epígrafes correspondientes a la clasificación del impuesto de actividades económicas relacionadas en el anexo I.
- Que su actividad se desarrolle en el ayuntamiento de Ferrol y, para aquellas actividades sin local determinado, que tengan domicilio fiscal en el ayuntamiento de Ferrol.
- Que sufrió una baja igual o superior al 20% de la facturación realizada entre el 1 de marzo y el 31 de diciembre de 2020 respecto al mismo período del año 2019. En el caso de no poder realizar la comparativa anterior se tendrá en cuenta el período de la actividad y se justificará a través de una declaración responsable.
- A estos efectos, la presentación de la declaración responsable implicará que el solicitante posee documentación fidedigna suficiente para acreditar este extremo, que se compromete a conservarla durante un plazo mínimo de 5 años desde que finalice el período de justificación de la ayuda, y que podrá ser requerida en cualquier momento por parte del Ayuntamiento de Ferrol, debiendo ponerla a su disposición en un plazo máximo de 10 días hábiles. La no presentación de la documentación, o la justificación insuficiente dará origen al inicio de expediente de reintegro de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 37.1a) y c) de la LGS, así como del correspondiente procedimiento sancionador en su caso.
- Que se compromete a mantener su actividad económica durante un período mínimo de 3 meses a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de la concesión de la solicitud de subvención.
- La presentación de la solicitud supone aceptar las bases reguladoras de la convocatoria.

### 3.-Documentación complementaria:

- a) DNI por las dos caras o NIE acompañado del pasaporte.
- b) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y en su caso el del local de desarrollo de la actividad (a fecha de presentación de la solicitud).
- c) Informe da situación actual del trabajador de la Tesorería General de la Seguridad Social.
- d) Designación de la cuenta bancaria en la que se efectuarán los ingresos, según las normas establecidas por la Tesorería Municipal:  
<https://www.ferrol.gal:8443/cividas-core-web-ferrol/public/publications/list/forms/FORMS/details/31876521>.
- e) De ser el caso, escritura de constitución y los estatutos de la persona jurídica actualizados, inscritos en el correspondiente Registro o contrato de constitución de la sociedad civil/comunidad de bienes u otras entidades económica sin personalidad jurídica.
- f) Acreditación de los poderes de la persona administradora y de la que presenta la solicitud en caso de no ser la misma persona.
- g) DNI por las dos caras o NIE de la persona administradora e de la persona que presenta la solicitud en caso de no ser la misma.
- h) Relación de gastos imputados a la solicitud en el modelo normalizado establecido al efecto.
- i) Copias de las facturas correspondientes con las especificaciones legalmente establecidas. En caso de que un proveedor no esté obligado a emitir factura, podrán acreditar las operaciones mediante los medios de prueba admitidos en derecho, siempre que conste la identidad de las partes (razón social y CIF), naturaleza de la operación, precio, condiciones y fecha de realización.
- j) Justificante del pago de acuerdo a la Base 6.<sup>a</sup>.

### Base 10.-Procedimiento e instrucción del procedimiento.

1.-La concesión de la subvención regulada en esta convocatoria, se realizará de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23 a 27 de la LGS.



**Instrucción:**

El Negociado de Promoción Económica y Empleo, órgano instructor del procedimiento, se encargará de revisar los expedientes de solicitud y verificará que contengan toda la documentación exigida.

Se nombrará una Comisión de valoración, encargada de la evaluación de las solicitudes y emitirá un informe en el que se concretará el resultado de la misma.

Para estos efectos la Comisión de valoración estará compuesta por los siguientes miembros:

- Presidencia: la concejala delegada del área de Economía, Hacienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Empleo, Promoción Económica, Turismo, Estadística y Edusi o concejal/la en quien delegue.
- Vocales:
  - Un representante de cada grupo municipal del Ayuntamiento de Ferrol.
- Asistencia técnica: un técnico municipal de la Concejalía de Empleo.
- Secretaría de la comisión evaluadora (con voz pero sin voto): personal funcionario del Negociado de Promoción Económica

**Procedimiento de concesión:**

Se realizará a través de convocatoria pública, siguiendo el procedimiento de concurrencia no competitiva, en régimen de evaluación individualizada, comprobando que los solicitantes cumplen con la totalidad de los requisitos establecidos y también con la documentación recogida en las bases reguladoras y en su convocatoria, tramitándose su concesión por estricto orden de registro de entrada (fecha y hora) de las solicitudes.

En el caso de no presentar una solicitud la documentación completa, se considerará como fecha de Registro de Entrada la fecha y hora de la última presentación relativa a la citada solicitud.

Aquellas solicitudes que cumplan con los requisitos exigidos, hasta agotar el crédito inicial disponible de la convocatoria, serán propuestas para ser resueltas favorablemente:

- El órgano instructor comprobará por su orden cronológico de presentación las solicitudes recibidas.
- La comisión de valoración emitirá informe concretando el resultado de la misma que, por conducto del órgano instructor, se someterá a aprobación del órgano concedente.

**Publicación**

Previamente a elaborar la propuesta de concesión se publicarán, a los efectos de notificación, en la página Web municipal, a través del tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento los siguientes listados:

a) Personas solicitantes propuestas como beneficiarias por presentar su solicitud, reuniendo la totalidad de requisitos y documentación requerida en la convocatoria antes de agotarse el crédito inicialmente disponible destinado a atender estas ayudas.

b) Personas solicitantes que no cumplen los requisitos establecidos en la convocatoria quedando su solicitud desestimada.

c) Personas solicitantes que no presentaron la totalidad de la documentación requerida en la Base 9 con indicación de la documentación requerida.

A las personas solicitantes se les otorgará el plazo de 5 días hábiles para que aleguen o, en su caso, presenten la documentación requerida.

Transcurrido el plazo establecido para alegar y emendar las solicitudes requeridas y adoptadas las medidas precisas, el órgano Instructor elevará la propuesta de acuerdo para que la someta a la aprobación del órgano competente y se proceda a su posterior publicación.

**Base 11.-Resolución, notificación y recursos.**

La concesión de las subvenciones será aprobada por resolución de la concejala delegada del área de Economía, Hacienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Empleo, Promoción Económica, Turismo, Estadística y Edusi tras el planteamiento de la propuesta de concesión realizada por la unidad administrativa encargada de la instrucción a la vista del informe de la comisión evaluadora.

Las subvenciones concedidas de conformidad con lo dispuesto en el art. 45 de la Ley 39/2015 se publicarán a los efectos de notificación en la página Web municipal, a través del tablón de anuncios electrónico del Ayuntamiento así como en la BDNS.

El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo será de seis meses, a contar a partir del día siguiente a la finalización del plazo de presentación de las solicitudes. La resolución de concesión pondrá fin a la vía administrativa, a los efectos de la interposición de los recursos administrativos que procedan se realizará de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas.

#### **Base 12.-Obligaciones de las personas y entidades beneficiarias.**

Son deberes de las personas beneficiarias de ayudas:

a) Mantener su actividad económica durante un período mínimo de 3 meses a partir del día siguiente a la publicación de la resolución de la concesión de la solicitud de subvención.

b) Someterse a las actuaciones de comprobación y control financiero previstas por la vigente normativa en materia de subvenciones a ejercer por la Intervención general municipal.

d) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los supuestos contemplados en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones, y en particular, por obtener la subvención falseando las condiciones requeridas para eso u ocultando aquellas que lo impidieron, o mostrar resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de comprobación y control financiero prevista en el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones.

e) Cumplir los restantes deberes que detalla el artículo 14 de la Ley General de Subvenciones y las detalladas en la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ferrol

f) En caso de que la persona o empresa beneficiaria se encuentre comprendida en los supuestos del artículo 3. b) de la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de Transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, deberá adaptarse a los deberes de publicidad activa que le resulten aplicables.

El control de los deberes exigidos se efectuará mediante la comprobación de oficio.

#### **Base 13.-Justificación de las ayudas.**

La persona beneficiaria de las ayudas deberá presentar en el cuarto mes, a contar a partir del día siguiente de la publicación de la concesión de la subvención:

a) Certificado actualizado de Situación Censal que indique la actividad económica con su fecha de alta, el domicilio fiscal y el local de desarrollo de la actividad.

b) Informe de la situación actual del trabajador de la Tesorería General de la Seguridad Social.

#### **Base 14.-Pago de la subvención.**

El pago de estas subvenciones se realizará en un pago único por la totalidad del importe concedido, mediante transferencia bancaria, a partir de la fecha de la resolución de concesión, sin que sea necesaria la constitución de garantías.

En el caso de incumplimiento de los deberes, detalladas en esta convocatoria, el órgano gestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia a la persona interesada, propondrá la iniciación de procedimiento de reintegro de los fondos, junto con la liquidación de los intereses de mora correspondientes.

#### **Base 15.-Reintegro de las subvenciones.**

El reintegro del importe percibido, cuando proceda, se regirá por lo dispuesto en el título II de la LGS y por el título III del RLGS.

Junto a las causas de invalidez de la resolución de concesión, recogidas en el artículo 36 de la LGS, darán lugar al deber de reintegrar, total o parcialmente, las cantidades percibidas, así como la exigencia de los intereses de mora correspondientes desde la fecha del pago de la subvención hasta que se acuerde el origen del reintegro, los supuestos previstos con carácter general en el artículo 37 de la Ley General de Subvenciones.

Si la persona beneficiaria incumple el deber de mantener la actividad empresarial durante los 3 meses establecidos en las Bases reguladoras procederá el reintegro del importe de la subvención por este concepto.

Sin perjuicio de iniciar el procedimiento de reintegro, en caso de incumplimiento de los deberes establecidos con motivo de la concesión de la subvención, la persona o empresa beneficiaria podrán comunicar al órgano gestor por registro de entrada este hecho y efectuar la devolución voluntaria de la cantidad percibida. Para eso, deberá ponerse en contacto con el Órgano Gestor a los efectos de los trámites a seguir. Asimismo, se calcularán los intereses de demora hasta el momento en el que se produzca la devolución efectiva por su parte.

**Base 16.-Recursos e impugnaciones.**

La presente convocatoria y cuantos actos administrativos se deriven de la misma podrán ser impugnados por los interesados en los términos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.

**Disposición final**

La participación en la convocatoria supondrá la aceptación de estas bases reguladoras.

Será de aplicación, en todo aquello que no se regulara en estas bases, la Ordenanza General de Subvenciones del Ayuntamiento de Ferrol (BOP n.º 200 de 21 de octubre de 2019) y en su defecto, en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (BOE n.º 276, de 18 de noviembre de 2003), en la Ley 9/2007, de 13 de junio, de Subvenciones de Galicia (DOG» núm. 121, de 25 de junio de 2007), en el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por lo que se aprueba el Reglamento de la Ley General de Subvenciones (BOE n.º 176, de 25 de julio de 2006) y demás normativa concordante y de pertinente aplicación.

Ferrol, 3 de enero de 2022.

La concejala delegada del Área de Economía, Hacienda y Patrimonio, Recursos Humanos, Empleo, Promoción Económica, Turismo, Estadística y Edusi.

M.ª Teresa Deus Trasobares

**ANEXO I****Comercio**

- 615.6. Galerías de arte.
- 619.5. Comercio al por mayor de papelería y escritorio, artículos de dibujo y bellas artes.
- 64. Comercio al por menor de productos de alimentación.
- 651. Comercio al por menor de productos textiles, confección, calzado, pieles y artículos de cuero.
- 652.2. Comercio al por menor de productos de droguería, perfumería y cosmética, limpieza, pinturas, disolventes, papeles y otros productos para la decoración, y de productos químicos.
- 652.3. Comercio al por menor de productos de perfumería y cosmética y de artículos para la higiene y el aseo personal
- 652.4. Comercio al por menor de plantas y hierbas en herbolarios.
- 653. Comercio de artículos para el equipamiento del hogar y la construcción.
- 654.1. Comercio al por menor de vehículos terrestres.
- 654.2. Comercio al por menor de accesorios y piezas de recambios para vehículos terrestres.
- 656. Comercio al por menor de bienes usados, tales como muebles, prendas y utensilios comunes de uso doméstico.
- 657. Comercio al por menor de instrumentos musicales en general, así como de sus accesorios.
- 659.2. Comercio al por menor de muebles de oficina y máquinas y equipamientos de oficinas.
- 659.3. Comercio al por menor de aparatos e instrumentos médicos, ortopédicos, ópticos y fotográficos.
- 659.4. Comercio al por menor de libros, periódicos, artículos de papelería y escritorio y artículos de dibujo y bellas artes.
- 659.5. Comercio al por menor de artículos de joyería, relojería, platería y bisutería.
- 659.6. Comercio al por menor de juguetes, artículos de deporte, ropa deportiva, de vestido, calzado y tocado, armas, cartuchería y artículos de pirotecnia.
- 659.7. Comercio al por menor de semillas, fertilizantes, flores y plantas y pequeños animales.
- 659.9. Comercio al por menor de otros productos no especificados en esta agrupación, excepto los que deban clasificarse en la epígrafe 653.9.
- 662. Comercio mixto o integrado al por menor.
- 663. Comercio fuera de un establecimiento.
- 691.1. Reparación de artículos eléctricos para el hogar.

- 691.9. Reparación de otros bienes de consumo NCOP
- 755. Agencias de viajes.
- 721.2. Transporte por autotaxis.
- 833. Promoción inmobiliaria.
- 933. Otras actividades de enseñanza.
- 971. Lavanderías, tintorerías y servicios similares.
- 972. Peluquerías e institutos de belleza.
- 973.1. Servicios fotográficos.
- 973.3. Servicios de copias de documentos con máquinas fotocopiadoras.
- 975. Servicios de enmarcación.
- 967 Instalaciones deportivas y escuelas y servicios de perfeccionamiento del deporte.

### Hostelería

- 671. Servicios en restaurantes.
- 672. Cafeterías.
- 673. Cafés y bares, con y sin comida.
- 674.5. Servicios que se presten en sociedades, círculos, casinos, clubes y establecimientos análogos.
- 676. Servicios en chocolaterías, heladerías y horchaterías.
- 681. Servicio de hospedaje en hoteles y moteles.
- 682. Servicio de hospedaje en hoteles y pensiones.
- 683. Servicio de hospedaje en pensiones y casas de huéspedes.
- 684. Servicio de hospedaje-apartamentos.
- 687. Campamentos turísticos.
- 969.1. Salas de baile y discotecas.
- 969.2. Casinos de juego.
- 969.3. Juego de bingo.
- 969.4. Maquinas recreativas y de azar.
- 969.5. Juegos de billar, ping-pong, bolos y otros.
- 969.6. Salones recreativos y de juegos.

### Cultura

- 01. Actividades relacionadas con el cine, el teatro y el circo.
- 02. Actividades relacionadas con el baile.
- 03. Actividades con la música.
- 474. Artes gráficas (impresión gráfica).
- 475. Actividades anexas a las artes gráficas.
- 476. Edición.
- 861. Pintores, escultores, ceramistas y artesanos.
- 882. Guías de turismo.
- 961. Producción y servicios relacionados con la misma de películas cinematográficas (incluso vídeo).
- 963. Exhibición de películas cinematográficas y vídeos.
- 965. Espectáculos (excepto cine y deportes).
- 966.9. Otros servicios culturales NCOP