

CP-02
COMUNICACIÓN PREVIA DE OBRAS DE ADAPTACIÓN DE LOCAL PARA O EXERCICIO DE ACTIVIDADES

(incluídos espectáculos públicos e actividades recreativas)

DATOS DO/A SOLICITANTE	DATOS DO NOVO SOLICITANTE			DNI/CIF
	Enderezo para efectos de notificación			Concello
	Código Postal	Teléfono 1	Teléfono 2	E-mail

SOLICITUDE	Emprazamento do local:			
	Emprazamento..... Nº..... PLANTA PORTA.....			
	Referencia catastral.....			
	Descrición da actividade:			
			
Descrición do espectáculo público ou actividade recreativa (conforme ó Anexo do Decreto 124/2019, de 5 de setembro, que aproba o Catálogo de espectáculos públicos, actividades recreativas e establecementos abertos ao público da Comunidade Autónoma de Galicia e se establecen determinadas disposicións xerais de aplicación na materia.)				
.....				
CÓDIGO DO CATÁLOGO:.....				
AFORO:.....PERSOAS				
Superficie total :		m2	Potencia mecánica	CV
Orzamento das obras:		€		

DECLARO BAIXO A MINA RESPONSABILIDADE, que é certo o que manifesto, e que achego a seguinte documentación que acredita:

- Que se realizarán as obras de conformidade co proxecto técnico presentado
- Que as características indicadas reflicten fielmente as obras a realizar e as actividades ou instalacións a desenvolver
- Que as obras comunicadas non están suxeitas a licenza municipal previa segundo a vixente lexislación
- Que se cumpren todos os requisitos para o exercicio das obras, e que o local e as instalacións reúnen as condicións de seguridade, funcionalidade, salubridade e as demais previstas no planeamento urbanístico e normativa sectorial aplicable
- Que conta coas autorizacións para a ocupación do dominio público ou sectoriais que resulten necesarias
- Que a actividade e as obras comunicadas non afectan ao patrimonio histórico-artístico
- Que no caso de dispoñer de maquinaria, estará instalada sobre soportes antivibratorios e illada de paredes medianeiras
- Que se respectarán as normas de boa construción, convivencia cidadá e respecto polo descanso dos veciños
- Que se cumpren as condicións de illamento mínimas e os valores límites de inmisión e transmisión de ruído e vibracións consonte á lexislación e regulamentación vixentes.
- Que as instalacións se conectarán ás arquetas e equipos xerais de acometida do edificio ás redes de servizos municipais.
- Que os rótulos exteriores se axustarán as determinacións da ordenanza municipal de reforma de locais comerciais.
- Que cumpriran os requisitos relativos ás medidas hixiénico-sanitarias
- Que se cumpriran os requisitos da normativa específica de tratamento e xestión de residuos
- Que na execución da obra respectaranse as medidas de seguridade e saúde laboral segundo a normativa vixente
- Que achego toda a documentación preceptiva

E COMUNICO que iniciarei as obras a partires do día.....(A comunicación deberá realizarse cunha antelación mínima de quince (15) días).

Unha vez rematada a obra, o/a solicitante comprométese a presentar a comunicación previa do inicio da actividade (impreso CP-06) achegando certificado final da obra e das instalacións

NO CASO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS (do catálogo do Anexo do Decreto 124/2019): Unha vez rematada a obra, o/a titular/organizador comprométese a presentar a declaración responsable do inicio da actividade (impreso DR-02) achegando certificado final da obra e das instalacións.

ADVIRTESE QUE a inexactitude, falsidade ou omisión, de carácter esencial, de calquera dato ou información que se incorpore á comunicación previa, así como a non presentación da comunicación previa ou da documentación requirida para acreditar o cumprimento de lo declarado, determinarán a imposibilidade de continuar co exercicio da actividade dende o momento no que se teña constancia de tales feitos, sen prexuízo das posibles responsabilidades penais, civís ou administrativas.

Así mesmo, a resolución da Administración Pública que declare tales circunstancias poderá determinar a obriga do interesado de restituír a situación xurídica ao momento previo ao recoñecemento ao exercicio do dereito ou ao inicio da actividade correspondente, así como a imposibilidade de instar un novo procedemento co mesmo obxecto durante un período de tempo determinado, todo isto, consonte aos termos establecidos nas normas sectoriais de aplicación.

O interesado **AUTORIZA** e **DÁ** o seu **CONSENTIMENTO** informado, libre e específico ó Concello de Ferrol para o tratamento dos datos persoais aquí reflectidos para actividades que son propias do mesmo, para o seguimento e xustificación da actividade no exercicio dos poderes públicos ostentados por esta Administración en aras de dar cumprimento ao interese xeral propugnado polo artigo 103 da CE en relación co disposto na Lei 39/2015, de 2 de outubro, do procedemento administrativo común das Administracións Públicas. O órgano responsable e encargado do tratamento é o Concello de Ferrol cuxa dirección é Praza de Armas, s/n, 15402 (Ferrol), todo o que se informa ós efectos dos artigos 6 e 7 do Regulamento n.º 2016/679 do Parlamento Europeo e do Consello de 27 de abril de 2016 (RXPD). Os datos proporcionados neste modelo normalizado e documentación anexa, pasarán a formar parte dun Rexistro do Concello de Ferrol (A Coruña), onde poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición (incluíndo expresamente a limitación do tratamento) dirixindo ao Concello solicitude neste eido. Así mesmo, informámoslle que o tratamento dos seus datos será realizado de acordo co disposto no RXPD.

- Impreso CP-02 comunicación previa de obras de adaptación de local para o exercicio de actividades (incluídas os espectáculos públicos e actividades recreativas)**
- Datos identificativos do solicitante:**
- Persoas físicas: DNI (ou documento que faga as súas veces). Os que comparezan ou asinen en representación doutro, acompañarán ademais un documento que acredite debidamente devandita representación (autorización expresa, poder notarial ou declaración responsable).
 - Persoas xurídicas: DNI do representante e documentación acreditativa da representación e Escritura ou documento de constitución e/ou Estatutos ou o acto fundacional, nos que consten as normas polas que se regula a súa actividade, debidamente inscritos, no seu caso, no Rexistro público que corresponda, segundo o tipo de persoa xurídica de que se trate.
- Carta de pagamento:** será confeccionada no momento de presentación da comunicación previa polo Rexistro de Urbanismo (Edificio de Urbanismo, 3º andar).
- Proxecto técnico das obras** de adaptación a realizar, asinado por técnico competente, incluíndo os planos de situación e deslinde, plantas, alzados e seccións do local e xustificación do cumprimento das Esixencias Básicas do Código Técnico da Edificación. O proxecto deberá xustificar que tras as obras o local será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, illamento térmico e acústico, seguridade contra incendios e accesibilidade precisas para o uso pretendido. Orzamento desglosado por capítulos e unidades de obra.
- Nomeamento** do técnico director da obra, do técnico director da execución da obra e do técnico responsable da seguridade e saúde da obra.
- Proxecto técnico da actividade (ou Memoria de instalacións no caso de instalacións de pequena entidade) redactado por técnico competente, no que se inclúa a descrición detallada das instalacións, equipos, e medidas correctoras necesarias para o seu desenvolvemento, coa manifestación expresa do cumprimento de todos os requisitos técnicos ou administrativos, asinada por técnico competente
- Certificación expedida por facultativo competente acreditativa de que o local, unha vez realizadas as obras, será apto para o novo uso, conforme á normativa aplicable en función do mesmo e con especial referencia ao cumprimento das condicións de estabilidade, seguridade e solidez, accesibilidade, illamento térmico e acústico, e seguridade contra incendios precisas para o uso pretendido e que conta coas autorizacións e rexistros sectoriais.
- Declaración responsable (ou certificado colexial) de técnico competente no que figuren os seus datos persoais e profesionais de xeito que permita a súa identificación e na que se acredite que non está inhabilitado ou incurso en causa de incompatibilidade
- Reportaxe fotográfica, incluíndo fotografías da totalidade de fachada e do interior do local, subscrita polo solicitante ou polo técnico competente redactor da documentación.
- Autorización ou declaración ambiental que proceda
- Autorizacións e informes sectoriais preceptivos.
- A MAIORES, NO CASO DE ESPECTÁCULOS PÚBLICOS E ACTIVIDADES RECREATIVAS:** (artigos 40.2.b e 40.4 Lei 9/2013)
- Proxecto e documentación técnica** que resulte esixible segundo a natureza da actividade (Enténdese por proxecto o conxunto de documentos que definen as actuacións a desenvolver, co contido e detalle que permita á Administración coñecer o seu obxecto e determinar o seu axuste á normativa urbanística e sectorial de aplicación, e virán redactados e asinados por persoa técnica competente), incluíndo a memoria explicativa da actividade a desenvolver e planos acoutados en planta, alzado e sección, así como a xustificación da normativa de aplicación á actividade da que se trate (DB-SI, DB-SUA, sistema de ventilación, cumprimento da normativa acústica...)
- Póliza de seguro de responsabilidade civil obrigatorio, previsto na normativa en materia de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia*, e o recibo de pago das primas correspondentes ó período do seguro en curso ou copia dos mesmos (*Disp.Trans. 3ª da Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos públicos e actividades recreativas de Galicia*).
- * Conforme ó establecido no artigo 8 da *Lei 10/2017, de 27 de decembro, de espectáculos e actividades recreativas de Galicia*, a póliza de seguro deberá cubrir a responsabilidade civil que sexa imputada directa, solidaria ou subsidiariamente ás persoas titulares ou organizadoras e que cubra os danos persoais ou materiais e os prexuízos ocasionados a usuarios ou asistentes e os seus bens, producidos como consecuencia da xestión ou explotación da actividade ou das accións do persoal ou empresas subcontratadas
- Documento acreditativo da dispoñibilidade do local público ou espazo aberto ó público en calidade de propietarios/as ou arrendatarios/as u en virtude de calquera outro título xurídico (escritura de compravenda ou contrato de arrendamento, etc.)
- Documento acreditativo, asinado pola persoa interesada da designación da persoa física ou xurídica que ha de asumir a responsabilidade técnica da execución do proxecto e que debe expedir a certificación que acredite a adecuación do espectáculo público ou actividade recreativa ós requisitos esixibles

No seu caso, certificado, acta ou informe de conformidade emitido polas entidades de certificación de conformidade municipal (ECCOM) reguladas na Lei 9/2013.

NO CASO DE REQUIRIR A MONTAXE DE ESTRUTURAS NON PERMANENTES DESMONTABLES, engadirá:

a) Documento acreditativo da designación, por quen presente a declaración, da persoa física ou xurídica que ha de asumir a responsabilidade técnica **da montaxe da instalación.**

b) O **marcado CE** e a **declaración CE** de conformidade das instalacións e o **certificado da instalación** de baixa tensión de conexión coa rede.

As obras relacionadas que afecten ao patrimonio histórico-artístico estarán suxeitas ao deber de obtención de previa licenza municipal.

DATA E SINATURA		Sinatura do/a solicitante
	Data da solicitude	
	Código da solicitude CP-02	

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL