

ADMINISTRACIÓN LOCAL MUNICIPAL FERROL

Bases reguladoras da concesión de axudas á escolarización para o curso 2016-2017

BASES REGULADORAS DA CONCESIÓN DE AXUDAS Á ESCOLARIZACIÓN PARA O CURSO 2016-2017

1.- Obxecto

O obxecto é dar resposta ás necesidades dos/as nenos/as pertencentes a familias con escaseza de recursos económicos e que non poden facer fronte aos gastos que se presentan ao inicio dun novo curso escolar.

A axuda vai dirixida aos menores matriculados nun centro de ensino do Concello de Ferrol e que cursen educación infantil, primaria e secundaria

A contía da axuda será de 95,00 euros por neno/a.

2.- Beneficiarios/as

Unidades familiares de convivencia con menores de idade a cargo, escolarizados en centros de ensino (públicos e concertados) da localidade en que se impartan estudos de educación infantil, primaria e secundaria no termo municipal de Ferrol e non superen o límite de ingresos establecidos no baremo económico (1397,02 euros)

Para os efectos previstos nestas bases, considérase que conforman a unidade familiar:

- Cónxuxes ou titores legais ou parellas de feito ou situación análoga
- Os fillos e as fillas maiores de idade con discapacidade física, psíquica ou sensorial ou, incapacitados xudicialmente, suxeitos á patria potestade prorrogada.
- Os fillos e as fillas solteiros/as menores de vinte e cinco anos no ano 2016 e que convivan no domicilio familiar

Os ingresos de todos os membros mencionados serán tidos en conta a efectos de determinar a situación económica da unidade de convivencia.

Cando non exista vínculo matrimonial a unidade familiar entenderase constituída polo pai, a nai e todos os descendentes que convivan con eles que reúnan os requisitos do punto anterior. Esta situación deberá acreditarse documentalmente mediante o correspondente xustificante de empadramento.

No caso de falecemento dalgún dos proxenitores do alumno/a que convivisen con el/ela, deberá acreditarse a dita circunstancia mediante achega do certificado de defunción.

No caso de separación ou divorcio, non se considerará membro computable aquel deles que non conviva co beneficiario da bolsa pero si se terá en conta o importe percibido en concepto de pensión de alimentos do pai/nai que non conviva co alumno/a.

No caso de separación ou divorcio dos proxenitores con custodia compartida acreditada mediante sentenza xudicial, as rendas de ambos proxenitores incluíranse dentro do cómputo da renda familiar.

A separación de feito acreditarase mediante certificado de convivencia ou auto de medidas provisionais.

A condición de familia monoparental entenderase cando formen parte dela unha única persoa proxenitora que non conviva con outra persoa coa que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que a outra proxenitora non contribúa economicamente ao sustento do/da menor.

Nos supostos de nulidade, separación ou divorcio dos proxenitores, o destinatario da axuda será o pai ou nai que teña atribuída a custodia do menor, de acordo co establecido no convenio regulador ou sentenza xudicial.

No suposto de acollemento, o destinatario da axuda será a persoa ou persoas que a teñan adxudicada por resolución administrativa ou auto xudicial.

En ningún caso poderán ser destinatarios da axuda os proxenitores privados da patria potestade dos seus fillos, ou se a tutela ou a garda fora asumida por unha institución pública.

3.- Requisitos

As persoas beneficiarias desta axuda deberán cumprir os seguintes requisitos:

1. Estar empadroado e residir no Concello de Ferrol.
2. Convivir cos menores para os que se solicita a axuda
3. Que os menores estean matriculados (ou en todo caso ter reserva de praza) en centros escolares públicos ou concertados do termo municipal de Ferrol e cursen educación infantil, primaria ou secundaria
4. Que os ingresos económicos da unidade familiar non superen os máximos establecidos nas bases
5. Presentar a solicitude e a documentación requirida en tempo e forma establecida polo Concello de Ferrol
6. Entregar xunto co resto da documentación, o ANEXO II (declaración responsable)

4.- Gatos subvencionables

1. Subvencionarase os gastos derivados da compra de:
 - a) Libros de texto, para o alumnado de educación infantil, de ser o caso.
 - b) Material escolar para o alumnado de educación infantil, educación primaria, educación secundaria obrigatoria e educación especial en idade escolar.
 - c) Vestiario básico, para o alumnado de educación infantil, primaria, educación secundaria obrigatoria e educación especial.
 - d) Material e libros específicos para o alumnado con necesidades educativas especiais.
 - d) Equipamento informático para o alumando que teña establecido o emprego da mochila dixital.

5.- Solicitudes e prazo

As solicitudes debidamente cumprimentadas deberán presentarse no Rexistro Xeral Municipal ou en calquera dos lugares previstos no artigo 38.4 da Lei 30/92, de 26 de novembro de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común. (ANEXO I)

O prazo de presentación de solicitudes será de 20 días naturais contados a partir do día seguinte á data de publicación da convocatoria.

Non se terán en conta as solicitudes presentadas fóra do prazo establecido nestas bases

As solicitudes avaliaranse segundo a situación social e económica das familias.

6.- Documentación

Terán que presentar a documentación que se relaciona a continuación todos os membros da unidade familiar, segundo o punto 2, e que sexan maiores de 18 anos.

A documentación preceptiva a presentar coa solicitude é a seguinte:

- 1.- Modelo normalizado de solicitude completamente cuberto no que se especificará o nome do/a dos/as menor/es, o centro escolar e o curso para o que se solicita a bolsa de axuda. (anexo I)
- 2.- Declaración responsable segundo o anexo II.
- 3.- Fotocopia completa do libro de familia
- 4.- Fotocopia da última declaración do IRPF, correspondente a cada un dos membros computables da unidade familiar, No caso de non estar obrigado/a a presentar a declaración do IRPF, copia da notificación-liquidación ou certificado acreditativo do nivel de rendas emitido pola Axencia de Administración Tributaria que corresponda ou autorizar a o Concello de Ferrol á consulta deses datos segundo modelo autorizado (Anexo III) asinado por todos os integrantes da unidade familiar.
- 5.- Informe da vida laboral completo e actualizado da Tesourería da Seguridade Social, ou organismo que corresponda no caso de persoal funcionario. No caso de telo solicitado presentarase a copia do xustificante da mencionada solicitude e o informe achegarase á solicitude en canto sexa emitido e recibido.
- 6.- Fotocopia do DNI/NIE/Pasaporte en vigor da persoa solicitante
- 7.- En caso de separación ou divorcio legal, copia da sentenza e do convenio regulador. En situacións de non pagamento, copia da solicitude da execución de sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

8.- En caso de unión de feito con fillos/as recoñecidos, copia da sentenza de garda, custodia e alimentos, así como xustificantes das achegas económicas establecidas na mencionada sentenza. En situacións de non pagamento, copia da solicitude de execución de sentenza presentada perante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións.

En situacións de impago nos casos 7 e 8, presentarase copia da solicitude de execución de sentenza presentada ante o xulgado ou xustificante de inicio das actuacións. De non presentar dita documentación, considerarase que se está recibindo a contía por pensións compensatorias ou de alimentos establecida inicialmente, computando esas cantidades como ingresos efectivos.

9.- En caso de que os/as menores estean en situación de acollemento por resolución administrativa ou auto xudicial, deberase acreditar mediante copia do certificado do organismo competente e, se é o caso, a contía da remuneración.

10.- Xustificantes de ingresos:

a) Traballadores/as en activo:

a.1) Traballadores/as por conta allea

· Fotocopia das dúas últimas nóminas

a.2) Traballadores/as autónomos:

· Fotocopia de pagamentos a conta do IRPF do primeiro trimestre do ano 2016, para empresarios ou profesionais.

b) Pensionistas:

· Xustificante da pensión/s mensual

c) Demandantes de emprego con prestación/subsidio:

· Certificado de prestacións do INEM dos últimos 6 meses, con indicación da contía mensual que corresponda e período recoñecido

d) Demandantes de emprego sen prestación:

· Fotocopia da tarxeta de demandante de emprego actualizada

e) Perceptores/as de RISGA e RAI

· Xustificante da contía mensual.

f) Acollemento familiar remunerado

· Xustificante da contía mensual da prestación

g) Salario da liberdade

· Xustificante da contía mensual da prestación

Cando non sexa posible achegar a documentación requirida por razóns alleas ao solicitante, poderá ser subsanada mediante declaración responsable, sendo esta circunstancia obxecto de valoración polos servizos sociais municipais. En ningún caso esta declaración responsable substituirá a documentos de obrigada presentación e que deban obrar en poder dos solicitantes.

Nos supostos de acollemento, o/a destinatario/a da bolsa de axuda será a persoa ou persoas que teñan resolución administrativa ou auto xudicial desta.

O empadramento e convivencia comprobarase de oficio dende o departamento de Servizos Sociais

7.- Criterios de valoración

As solicitudes valoraranse tendo en conta o seguinte criterio económico:

7.1. Baremo económico

No baremo económico terase en conta o 1,5 veces o IPREM, incrementando un 15% por cada novo membro e cun límite de 1397,02 euros, segundo o seguinte baremo:

Nº de membros	Contía
- 2	798,76 euros
- 3	918,57 euros
- 4	1056,35 euros
- 5	1214,80 euros
- 6	1397,02 euros

8.- Tramitación e resolución das solicitudes

O procedemento de tramitación das solicitudes seguirá as seguintes canles:

- 1) As solicitudes serán avaliadas polo persoal técnico dos Servizos Sociais
- 2) Unha vez avaliadas a concelleira delegada da Área de Servizos Sociais resolverá a publicación da listaxe provisional das resolucións, que se publicará no taboleiro do Concello e nos distintos centros de Servizos Sociais.
- 3) Unha vez publicadas establécese un prazo de 10 días para presentar reclamacións sobre as resolucións efectuadas
- 4) Unha vez resoltas todas as reclamacións, a resolución definitiva que se adopte e a relación de solicitudes admitidas serán publicadas na mesma forma que a resolución provisional. Estas publicacións substituirán á notificación nos termos que se establecen nos artigos 59.6.b e 60 da Lei 30/1992 de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

Cando se acredite que a persoa solicitante ten a condición de vítima de violencia de xénero con orde de protección, a publicación no taboleiro de anuncios será substituída pola notificación individual, cando así se solicite pola persoa interesada na súa solicitude, segundo o disposto no artigo 61 da Lei orgánica 30/1992 mencionada anteriormente, e en cumprimento da Lei orgánica de medidas de protección integral contra a violencia de xénero.

Poderase revogar a concesión da axuda se se produce algún dos seguintes supostos:

1. A ocultación de información, se esta condicionou a concesión da axuda.
2. A alteración das circunstancias alegadas que motivaron a súa concesión.

Os vales repartiranse dende o mesmo día da publicación definitiva das resolucións.

Nos mencionados vales irán reflectidas as cantidades concedidas que se cambiarán en calquera establecemento comercial pertencente ao Concello de Ferrol que acepte o mencionado vale.

9.- Orzamento

O gasto total para o curso 2016-2017 ascende a 75.000,00 euros

Para facer fronte a estas axudas existe crédito suficiente na seguinte partidas: 04001 3263 48000

Sempre que houbese dispoñibilidade orzamentaria e o número de solicitudes así o demandase, a contía antes indicada poderá ser incrementada

10.- Recursos e impugnacións

As presentes Bases e cantos actos administrativos se deriven das mesmas poderán ser impugnados polos interesados nos casos e forma prevista na Lei 30/92, de 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

As reclamacións ás listas provisionais e definitivas publicadas rexeranse polo establecido nestas Bases.

A resolución do procedemento porá fin á vía administrativa e contra a mesma caberá a interposición de recurso de reposición ante o propio órgano que ditou a resolución no prazo de un mes, en cuxo caso o prazo para a presentación do recurso contencioso administrativo empezará a contar dende a notificación da resolución desestimatoria, se fose expresa, ou despois da súa desestimación tácita, que se producirá se no prazo de un mes non se resolve o recurso de reposición interposto (Lei 4/1999, de 13 de xaneiro, pola que se modifica a Lei 30/1992 de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común)

Ferrol,

A concelleira,

Beatriz Sestayo Doce

ANEXO I**SOLICITUDE DE AXUDA Á ESCOLARIZACIÓN CURSO ESCOLAR 2016/2017****Solicitante:**

Nome e apelidos _____

DNI: _____

Enderezo: _____

Teléfono: _____

Menores:

Nome e apelidos	Colexio	Curso

PROTECCIÓN DE DATOS

En cumprimento do disposto no artigo 5 da Lei Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de carácter Persoal, infórtese que os datos persoais recollidos nesta solicitude, incorporaranse a un ficheiro, para o seu tratamento, coa finalidade da xestión deste procedemento. Vostede poderá exercer os seus dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición previstos na Lei, mediante un escrito dirixido á Concellería de Benestar Social do Concello de Ferrol.

Ferrol, de de 2016

O/A solicitante

Asdo.:

ILMO. SR. ALCALDE DO EXCMO. CONCELLO DE FERROL

ANEXO II**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

Don/dona.....

Con DNI.....

DECLARO

1. Que acepta as bases da convocatoria na súa integridade, cumpre os requisitos esixidos por esta e son certos todos os datos que constan na solicitude.

2. Que se encontra ao día no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social e non ten pendente de pagamento ningunha débeda coa Administración municipal

3. Que non está incurso/a en ningunha das prohibicións para obter a condición de beneficiario/a de subvencións públicas recollidas nos artigos 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións e 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia

Ferrol,

O/A interesado/a

ANEXO III

1.- AUTORIZACIÓN PARA QUE O CONCELLO DE FERROL SOLICITE E OBTENGA DATOS Á AXENCIA TRIBUTARIA RELATIVOS AO NIVEL DE RENDA (IRPF)

2.- AUTORIZO QUE SE REALICEN AS VERIFICACIÓNS E AS CONSULTAS A FICHEIROS PÚBLICOS NECESARIOS PARA ACREDITAR OS DATOS DECLARADOS COS QUE CONSTEN EN PODER DAS DISTINTAS ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS COMPETENTES.

A) DATOS DA PERSOA SOLICITANTE QUE OUTORGA A AUTORIZACIÓN

NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA

B) DATOS DOUTROS MEMBROS DA UNIDADE DE CONVIVENCIA DA PERSOA SOLICITANTE CUXOS INGRESOS SON COMPUTABLES

RELACIÓN COA PERSOA SOLICITANTE	NOME E APELIDOS	NIF	SINATURA

Ferrol,

2016/6433